1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número ___5__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4145.010.26.1.0928 de 2023	
Nombre completo del contratista: MARIA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA	
Documento de identificación: C.C. 26.473.688	
Nombre del supervisor: NELSY PATRICIA VILLA TOMBE	
Organismo: SECRETARIA DE SALUD DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Salud del Distrito especial de Santiago de Cali, para desarrollar competencias con los actores del sistema en la apropiación de mecanismos de participación social y exigibilidad del derecho a la salud del proyecto denominado “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761”.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/Mayo/2023	Fecha terminación 31/Dic/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS ($ 34.304.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 34.304.000	$ 4.288.000	$ 17.152.000	$ 12.864.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1056847032 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 146078355 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 6 de septiembre de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: agosto del 2023

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA para estampillas para el Bienestar del Adulto Mayor.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS
1	• Realizó el reporte y cargué de evidencias del mes de agosto en la matriz de comunicaciones en el drive compartido por el grupo de sistema de gestión de calidad (Matriz) • Realizó el reporte y cargué de evidencias del mes de agosto en la matriz de riesgos en el drive compartido por el grupo de sistema de gestión de calidad (Matriz) • Realizó el reporte y cargué de evidencias del mes de agosto en la matriz de cambios en el drive compartido por el grupo de sistema de gestión de calidad (Matriz) • Realizó el reporte y cargué de evidencias del mes de agosto en la matriz de políticas operativas en el drive compartido por el grupo de sistema de gestión de calidad (Matriz)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	• Realizó revisión de los planes de trabajo del procedimiento comunitario e institucional del mes de agosto (planes) • Se diligencio la matriz de revaluación de proveedores de los primeros contratos del año 2023 de los contratistas del grupos de Gestión de la participación Social • Participó en reunión de seguimiento al cumplimiento de las tareas y evidencias del Planes de Participación Social para el mes de junio del 2023. (Acta 280). • Participo en la reunión de seguimiento mensual al mapa de riesgos de salud pública (Acta Nro. 289) • Participo en reunión Hablemos de calidad Nro. 5 el 7 de septiembre (listado de asistencia)
2	Revisó diariamente el aplicativo Orfeo, los comunicados asignados y los informados para lo pertinente con el fin de dar una respuesta clara y oportuna cuando se requiera Orfeos recibidos (23) • Orfeos despachados (5) (carpeta con orfeos recibidos y despachados. • Envía las circulares y comunicados a los correos del líder del proceso y compañeros para información y realización de lo pertinente (correos). • Enviar correo a la Dra. Vélez informando sobre los PQRS recibidos en el grupo en lo corrido del año 2023 y su estado actual (correo)
3	• Organizo carpeta digital con informes de supervisión y evidencias de los meses de Enero a Abril del 2023 de acuerdo a lineamientos de la contraloría y se entregaron a ABOS para consolidar y subirlos a la plataforma (9 carpetas digitales) Organizo carpeta digital con informes de supervisión y evidencias de los meses de mayo a agosto de 2023 de acuerdo a lineamientos de la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

contraloría y se entregaron a ABOS para consolidar y subirlos a la plataforma (9 carpetas digitales)

- Realizo revisión y cargue de los informes, evidencias, revaluación de proveedores y cierre en la plataforma SECOP II de los contratos ejecutados en el grupo en el segundo semestre del 2021 (archivos zip)

- Realizo revisión y cargue de los informes, evidencias, revaluación de proveedores y cierre en la plataforma SECOP II de los contratos ejecutados en el grupo en el primer semestre del 2022 (archivos zip).

- Realizo revisión y cargue de los informes, evidencias, revaluación de proveedores y cierre en la plataforma SECOP II de los contratos ejecutados en el grupo en el segundo semestre del 2022 (archivos zip).

- Realizo revisión y cargue de los informes, evidencias, revaluación de proveedores y cierre en la plataforma SECOP II de los contratos ejecutados en el grupo en el primer semestre del 2023 (archivos zip).

- Envía correo a las Doctoras Yanet Vélez y Maria Johana Orozco informando el proceso realizado en el SECO II con los contratos de lo años 2021, 2022 y 2023 (correo)

- Envía comunicado con listado de contratos al grupo ABOS solicitando cambio en el flujo de aprobación ya que aparecen las Dra. Miyerlandi, Janet Marcela y Kelly Johana que ya no son parte de este equipo (listado)

- Realizo revisión de los informes de las cuentas de agosto de los contratistas y se envían al correo de Financiero para el pago (carpetas y correo)

- Diligencio, imprimió, y escaneo formato, de reevaluación de proveedores de los contratistas del grupo correspondientes al I contrato del 2023 (carpeta zip)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	● Participa en reunión del equipo articulador de Rendición de Cuentas Acta nro. 153)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

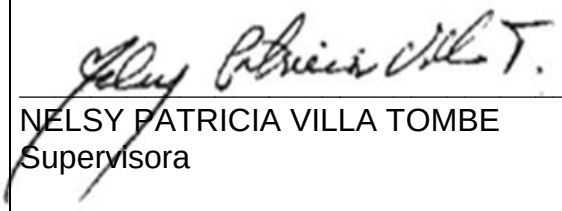
Observaciones al informe técnico: Se adjunta CD con evidencias

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones durante este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



NELSY PATRICIA VILLA TOMBE
Supervisora



LILIANA CORTES ORBES
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 18 de septiembre de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.